Deccan Education Society's

# FERGUSSON COLLEGE HOSTELS, PUNE - 411 004

**ADMISSION PROCEDURE AND SCHEDULE**

**[2026-2027]**

# Notice regarding REVISED ERP Online APPLICATION System

## THIS IS ON LY FOR FY UG (BA, BSc, B Voc ) ADMISSIONS

**The FY JC (11th std) Admission notice will be put up as announced in previous notice on 18th June 2026 on the https://fergusson.edu/ Website**

1. The application form link for the **Hostel Admission is**:
    - FOR FY ALL STREAMES Students, both Boys and Girls Hostel: https://learner.despune.org/profile

2. The students will log in using their username and password to apply for admission to the hostels and submit their application **online** through the given link.
    - The user name and password is their PRN (Permanent Registration Number/ Student ID)
    - This is given on the Fees Receipt they have received at the time of admission.
3. **Only those Forms received by 19th June 2026, before 12:00 Midnight, will be accepted.**
4. **The merit list of the students will be prepared as per merit, guidelines of SPPU & Government of Maharashtra, depending on the seats available in the hostels for admissions for the academic year 2026–2027, based on accurate data received by us. The merit list will be displayed on the website by 20th June 2026 by midnight.**
5. Schedule of hostel admission will be put up on the Website along the merit list.
6. Students are supposed to report for their activation and confirmation of admission in the hostels along with their parents, local guardian and original documents in the Rector's Office as per the above schedule.
7. Rector's Office will verify your original documents in all respects. Then, after verification of documents, your admission to the hostel will be activated by the Rector's Office.
8. **Mandatory documents for upload are as follows: [Keep all downloaded PDF documents ready in your pen drive, Laptop, etc]**
    1. Marks sheet
    2. Photos [Student, parents and local guardian]
    3. Signatures of the student, parents and local guardian.
    4. College admission fees challan.
    5. Hostels admission fees challan.
    6. Students' Aadhar card and ration card.
    7. Caste certificate [if any]
    8. Physically challenged certificate [if any]
    9. State and national sports certificate/s [if any]
    10. Local guardian's address proof documents [Ration card, electricity bill, current

PMC tax receipt, leave and license agreement, etc.]
11. Local guardian's photo identity, Aadhar card, marriage certificate
12. Parents' Aadhar card, ration card & photo identity
13. Passport and visa [in case of a foreign student].

9. The Hostel Fees will be paid online at the time of admission.
10. There will be **NO CASH TRANSACTIONS** between students/parents / local guardian and the Rectors' Office.
11. After paying the fees online through the ERP system, the student will submit the fee receipt to the hostel office.
12. **Students and parents should note that only a married &/or working local guardian will be accepted for the hostel admission, and the local guardian should not be a student in any capacity nor a staff member of the Fergusson College or the institutes run by the Deccan Education Society, Pune.**
13. Attach the following photocopies of the documents to the hostel admission form.

1. Marks sheet
2. College admission fees challan
3. Students' Aadhar card
4. Caste certificate [if any]
5. Physically challenged certificate [if any]
6. Local guardian's address proof documents [Ration card/ electricity bill/ current PMC tax receipt/ leave and license agreement, etc., any one]
7. Local guardian's photo identity,( Aadhar card, marriage certificate)
8. Parents' Aadhar card,
9. Passport and visa [in case of a foreign student].
10. Photo of Student, Parents, Local guardian.

11. After completion of all the documents, the Rector's Office will allot the Room in the hostels, and the room allotment is subject to availability based on arrival at the hostel office on the given dates of admission.
12. The local guardian will have to take responsibility for their ward throughout the whole academic year 2026-2027 and is supposed to report whenever his / her presence is required and to sanction all types of leaves of his / her ward in the Rector's Office. The local guardian should not be changed throughout the academic year 2026-2027.
13. **In case of FEMALE students, parents are supposed to meet the Asst. Rector, Ladies Hostels personally along with their daughter and local guardian before activation and confirmation of the hostel admission in the Rectors' Office.**
14. **In case of MALE students, parents are supposed to meet the Chief Rector / Asst. Rector, Gents' Hostels personally along with their son and local guardian before activation and confirmation of the hostel admission in the Rectors' Office.**
15. Parents and local guardian's photo identity, Aadhar card, marriage certificate [ration card / Passport] and residential proof are must for the hostel admission.
16. Hostel handbook and all other related documents should be completed by the students, parents and local
17. If hostel admission is not taken/confirmed within seven days from the date of admission in the college or date of commencement of hostel admissions, his / her claim of continuation admission in the hostels automatically stands cancelled.
18. **The Students with backlog in their exam will not be admitted to the hostels and will not be entertained by the Rectors' Office or any concerned authorities in this matter.**

**For the continuous hostelites those are having adverse remarks in the hostel**

**handbook during the academic year, they will not be admitted to the hostels for the next academic year.**

19. Internal mess is advised for the ladies' hostel students..
20. Mess charges will be as follows and be paid by the hostelite to the respective Mess Contractor in advance before 5th of every month [Mess charges may be revised by the Secretary, DES as per need and requirement at any time during the academic year]:

- **Gents' Mess = Rs. 3800 /- per month (Including GST)**
- **Ladies' Mess = Rs. 3800/- per month (Including GST)**

21. **The students should note that ONLY Maharashtrian Style food will be served in the hostel mess clubs.**
22. **DABBA or OUTSIDE MEAL is strictly not allowed in the room or hostel premises.**
23. **Preparation of any type of food is not allowed in hostel room/s.**
24. The hostelites are not allowed to keep valuables including gold and silver ornaments and big cash in the hostel room. The hostel authority will not be responsible for any theft happened in the room / hostels and college premises.
25. **Hostel Fees for the Academic Year 2026-2027:**

- **Gents' Hostel Singal Room Rs. 70,350/- [Including refundable deposit Rs. 5000]**
- **Gents Hostel 2/3/4 seater Room 60,350/- [ Including refundable deposit Rs.5000]**
- **Foreign / NRI Students (Gents' Hostel) Rs.1,08,850/- [Including refundable deposit Rs.5000]**
- **Ladies Hostel Rs. 74,350/- (Non AC Rooms ) [Including refundable deposit Rs. 5000]**
- **Foreign / NRI Students(Ladies Hostel) Rs.1,41,850/- (Non AC Rooms) [Including refundable deposit Rs.5000]**
- **Ladies Hostel Rs. 89,350/- (AC Rooms) [Including refundable deposit Rs. 5000]**
- **Foreign / NRI Students (Ladies Hostel) Rs. 1,71,850/ - (AC Rooms) [Including refundable deposit Rs.5000]**

26. Entry for the parents, relatives, and friends is strictly prohibited in the hostel room/hostel premises.
27. **Entry for ladies and girls is strictly prohibited in the Gents' Hostel Blocks.**
28. Our hostels [blocks] are very old, parents and students' co-operation is highly expected during the stay in the hostels for the whole academic year.
29. **You are requested to note that enquiry regarding hostel admissions on mobile strictly during working hours and working days only.**
30. **Follow the rules and regulation of the Deccan Education Society's Fergusson College Hostels and enjoys hostelite life.**

**Contact Authority: Rectors' Office [O]: 020 6765 6040 (O) : 020- 67656039.**


**Contact:**

**e-mail -** des.hostel@despune.org

020 6765 6039 / 020 67656040.

**Prof. Ankit Rawal**

Chief Rector


17/06/2026

## डेक्कन एज्युकेशन सोसायटीचे
## फर्ग्युसन महाविद्यालय वसतिगृहे, पुणे ४११ ००४ –
## प्रवेश प्रक्रिया व वेळापत्रक
## शैक्षणिक वर्ष २०२६२०२७–

### ERP ऑनलाइन प्रवेश प्रणाली संदर्भातील सुधारित  सूचना

### सदर सूचना फक्त बी.ए.,  बी. एस सी., बी. व्होक. च्या प्रथम वर्षाच्या विद्यार्थ्यांसाठी आहे.

### ११वी साठीची गुणवत्तायादी संदर्भातील सूचना १८ तारखेला https://fergusson.edu/ या संकेत स्थळावर दिली जाईल.

१. वसतिगृह प्रवेशासाठी अर्ज करण्याची लिंक:

- पदवी FY ALL STREMES:  https://learner.despune.org/profile

२. विद्यार्थ्यांनी आपले वापरकर्तानाव )Username) व संकेतशब्द )Password) वापरून वरील लिंकवर लॉग-.इन करावे व वसतिगृह प्रवेशासाठी ऑनलाइन अर्ज सादर करावा

- Username Password हा विद्यार्थ्यांचा PRN (Permanent Registration Number / Student ID) असेल.
- हा PRN महाविद्यालय प्रवेशावेळी मिळालेल्या फी पावतीवर नमूद केलेला आहे.

३. दिनांक **१९ जून २०२६ रोजी रात्री १२ वाजेपर्यंत (मध्यरात्रीपूर्वी(** प्राप्त झालेले अर्जच स्वीकारले जातील.
४. उपलब्ध जागा, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ )SPPU) व महाराष्ट्र शासनाच्या मार्गदर्शक तत्त्वांनुसार गुणवत्तायादी )Merit List) तयार करण्यात येईलप्राप्त झालेल्या अचूक माहितीनुसार गुणवत्तायादी .
**२० जून २०२६ रोजी मध्यरात्रीपर्यंत** संकेतस्थळावर प्रसिद्ध केली जाईल.
५. वसतिगृह प्रवेशाचे वेळापत्रक गुणवत्तायादीसोबत संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यात येईल.
६. विद्यार्थ्यांनी त्यांच्या पालकांसह, स्थानिक पालकांसह )Local Guardian) व मूळ कागदपत्रांसह दिलेल्या वेळापत्रकानुसार रेक्टर कार्यालयात उपस्थित राहून प्रवेशाची सक्रियता )Activation) व पुष्टी )Confirmation) करणे आवश्यक आहे.
७ पडताळणी पूर्ण .रेक्टर कार्यालय मूळ कागदपत्रांची पडताळणी करेल.झाल्यानंतर विद्यार्थ्याचा वसतिगृह प्रवेश सक्रिय करण्यात येईल.
८अपलोड करण्यासाठी आवश्यक कागदपत्रे . (सर्व PDF कागदपत्रे पेन ड्राइव्ह, लॅपटॉप इत्यादीमध्ये तयार ठेवावीत(.

१. गुणपत्रिका (Marksheet)
२. छायाचित्रे (विद्यार्थी, पालक व स्थानिक पालक)
३. विद्यार्थी, पालक व स्थानिक पालक यांच्या स्वाक्षऱ्या
४. महाविद्यालय प्रवेश फी पावती
५. वसतिगृह प्रवेश फी पावती
६. विद्यार्थ्याचे आधार कार्ड व रेशन कार्ड
७. जात प्रमाणपत्र (लागू असल्यास)
८. दिव्यांग प्रमाणपत्र (लागू असल्यास)
९. राज्य व राष्ट्रीय क्रीडा प्रमाणपत्रे (लागू असल्यास)
१०. स्थानिक पालकाचा पत्ता पुरावा (रेशन कार्ड, वीज बिल, चालू PMC कर पावती, लीव्ह अँड लायसन्स करारनामा इ.)
११. स्थानिक पालकाचे फोटो ओळखपत्र, आधार कार्ड, विवाह प्रमाणपत्र
१२. पालकांचे आधार कार्ड, रेशन कार्ड व फोटो ओळखपत्र
१३. परदेशी विद्यार्थ्यांसाठी पासपोर्ट व व्हिसा

९. वसतिगृह शुल्क प्रवेशावेळी ऑनलाइन भरावे लागेल.
१०. विद्यार्थी, पालक किंवा स्थानिक पालक व रेक्टर कार्यालय यांच्यामध्ये कोणताही रोख व्यवहार )Cash Transaction) होणार नाही.
११. ERP प्रणालीद्वारे शुल्क भरल्यानंतर विद्यार्थ्यांनी फी पावती वसतिगृह कार्यालयात जमा करावी.
१२. वसतिगृह प्रवेशासाठी केवळ विवाहित व .किंवा नोकरी करणारा स्थानिक पालक स्वीकारला जाईल/ स्थानिक पालक हा विद्यार्थी किंवा फर्ग्युसन महाविद्यालय अथवा डेक्कन एज्युकेशन सोसायटीच्या कोणत्याही .संस्थेचा कर्मचारी नसावा

**१३अर्जासोब .त जोडावयाच्या कागदपत्रांच्या छायाप्रती**

१. गुणपत्रिका
२. महाविद्यालय प्रवेश फी पावती
३. विद्यार्थ्याचे आधार कार्ड
४. जात प्रमाणपत्र (लागू असल्यास)
५. दिव्यांग प्रमाणपत्र (लागू असल्यास)
६. स्थानिक पालकाचा पत्ता पुरावा (रेशन कार्ड/वीज बिल/PMC कर पावती/लीव्ह अँड लायसन्स करारनामा इ. पैकी कोणतेही एक)
७. स्थानिक पालकाचे फोटो ओळखपत्र (आधार कार्ड, विवाह प्रमाणपत्र)
८. पालकांचे आधार कार्ड
९. परदेशी विद्यार्थ्यांसाठी पासपोर्ट व व्हिसा
१०. विद्यार्थी, पालक व स्थानिक पालक यांचे फोटो

१४. सर्व कागदपत्रांची पूर्तता झाल्यानंतर रेक्टर कार्यालयाकडून उपलब्धतेनुसार खोलीचे वाटप केले जाईल.
१५. स्थानिक पालकाने संपूर्ण शैक्षणिक वर्ष २०२६दरम्यान विद्यार्थ्याची जबाबदारी स्वीकारावी २७-. आवश्यकतेनुसार रेक्टर कार्यालयात उपस्थित राहणे तसेच विद्यार्थ्याच्या सर्व प्रकारच्या रजांना मान्यता देणे बंधनकारक राहील.शैक्षणिक वर्षात स्थानिक पालक बदलता येणार नाही .
१६. मुलींच्या बाबतीत, पालकांनी आपल्या मुलीसह व स्थानिक पालकासह महिला वसतिगृहाच्या सहाय्यक रेक्टर यांना प्रत्यक्ष भेटणे आवश्यक आहे.
१७. मुलांच्या बाबतीत, पालकांनी आपल्या मुलासह व स्थानिक पालकासह मुख्य रेक्टरपुरुष ) सहाय्यक रेक्टर/ .यांना प्रत्यक्ष भेटणे आवश्यक आहे (वसतिगृह
१८. पालक व स्थानिक पालक यांचे फोटो ओळखपत्र, आधार कार्ड, विवाह प्रमाणपत्र (पासपोर्ट/रेशन कार्ड) .आणि निवासाचा पुरावा अनिवार्य आहे
१९. वसतिगृह पुस्तिका )Hostel Handbook) व इतर सर्व संबंधित कागदपत्रांची पूर्तता विद्यार्थी, पालक व स्थानिक पालक यांनी करणे आवश्यक आहे.
२०. महाविद्यालय प्रवेशाच्या तारखेपासून किंवा वसतिगृह प्रवेश सुरू झाल्यापासून सात दिवसांच्या आत प्रवेश निश्चित न केल्यास विद्यार्थ्याचा दावा आपोआप रद्द होईल.
२१. ज्या विद्यार्थ्यांना परीक्षेत बॅकलॉग आहे त्यांना वसतिगृह प्रवेश दिला जाणार नाही. ज्या जुन्या विद्यार्थ्यांविरुद्ध वसतिगृह पुस्तिकेत प्रतिकूल नोंदी )Adverse Remarks) असतील, त्यांनाही पुढील शैक्षणिक वर्षासाठी प्रवेश दिला जाणार नाही.
२२. महिला वसतिगृहातील विद्यार्थिनींनी अंतर्गत मेसचा वापर करावा, अशी सूचना आहे.
२३. **मेस शुल्क**
प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपूर्वी आगाऊ भरावे.

- पुरुष मेस :₹ ३,८०० प्रति महिना )GST सहित(
- महिला मेस :₹ ३,८०० प्रति महिना )GST सहित(

२४. मेसमध्ये फक्त महाराष्ट्रीयन पद्धतीचे जेवण उपलब्ध असेल.
२५. डबा किंवा बाहेरून आणलेले अन्न वसतिगृह परिसरात किंवा खोलीत आणण्यास सक्त मनाई आहे.
२६. वसतिगृहातील खोलीत कोणत्याही प्रकारचे अन्न शिजविण्यास परवानगी नाही.
२७. विद्यार्थ्यांनी सोने चोरी झाल्यास .चांदीचे दागिने किंवा मोठी रोकड खोलीत ठेवू नये-वसतिगृह प्रशासन जबाबदार राहणार नाही.

२८२०२६ शैक्षणिक वर्ष .-२७ साठी वसतिगृह शुल्क

- पुरुष वसतिगृह  : (सिंगल रूम)₹ ७०,३५०) -/₹ ५,००० परतावा ठेव समाविष्ट(
- पुरुष वसतिगृह आसनी खोली ४/३/२)) : ₹ ६०,३५०) -/₹ ५,००० परतावा ठेव समाविष्ट(
- परदेशी/NRI विद्यार्थी पुरु)ष : (₹ १,०८,८५०) -/₹ ५,००० परतावा ठेव समाविष्ट(
- महिला वसतिगृह -नॉन)AC) : ₹ ७४,३५०) -/₹ ५,००० परतावा ठेव समाविष्ट(
- परदेशी/NRI विद्यार्थिनी -नॉन)AC) : ₹ १,४१,८५०) -/₹ ५,००० परतावा ठेव समाविष्ट(
- महिला वसतिगृह )AC) : ₹ ८९,३५०) -/₹ ५,००० परतावा ठेव समाविष्ट(
- परदेशी/NRI विद्यार्थिनी )AC) : ₹ १,७१,८५०) -/₹ ५,००० परतावा ठेव समाविष्ट(

२९. पालक, नातेवाईक व मित्रांना वसतिगृहाच्या खोल्यांमध्ये किंवा परिसरात प्रवेश करण्यास मनाई आहे.
३०. पुरुष वसतिगृहात महिला व मुलींना प्रवेश करण्यास सक्त मनाई आहे.
३१. वसतिगृहाच्या इमारती अतिशय जुन्या असल्यामुळे पालक व विद्यार्थ्यांचे संपूर्ण सहकार्य अपेक्षित आहे.
३२. वसतिगृह प्रवेशासंदर्भातील चौकशी फक्त कार्यालयीन वेळेत व कार्यालयीन दिवशीच करावी.
३३. डेक्कन एज्युकेशन सोसायटीच्या फर्ग्युसन महाविद्यालय वसतिगृहाचे सर्व नियम व अटी पाळून वसतिगृह जीवनाचा आनंद घ्यावा.

**संपर्क**

**रेक्टर कार्यालय :**


- ०२० ६७६५ ६०३९
- ०२० ६७६५ ६०४०

**ई-मेल :**
des.hostel@despune.org

**प्रा. अंकित रावल**
मुख्य रेक्टर


**दिनांक : १७/०६/२०२६**